



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O A L B A N O

Albano S. Alessandro e Torre de' Roveri

via Dante Alighieri, 11 - 24061 Albano S. Alessandro (BG)

tel.: 035/4521312 - fax.: 035/4239732 - www.icalbano.it - C.F.: 95119160166

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Finalità

Nella scuola dell'Autonomia si profila una valorizzazione sempre più ampia ed incisiva di tutte le opportunità formative degli studenti, specie per quelle che hanno le fondamenta sul contatto diretto con diversi aspetti della realtà sociale, umana, civile, economica, ambientale e naturale del proprio paese o regione o di altri. In questa luce, i viaggi di istruzione, le visite guidate e gli scambi culturali sono una fattiva occasione di formazione per i giovani. Le iniziative in oggetto hanno valenza didattica e quindi la finalità di integrare la normale attività della scuola sul piano della formazione generale e della personalità degli alunni. Anche sul piano della socializzazione, i viaggi di istruzione rappresentano opportunità da saper cogliere e sono momenti di grande importanza per un positivo sviluppo delle dinamiche socio affettive del gruppo classe. L'individuazione di un docente referente per ogni classe, la costituzione di una eventuale "Commissione gite" e la disponibilità del personale di Segreteria a prendere contatti con Agenzie di fiducia e a seguire tutte le iniziative, portano ad individuare ed a programmare attività in maniera razionale e con la massima valenza didattica, potenziando l'abbinamento di classi per favorire la socializzazione ed il contenimento dei costi per gli studenti. Tutti i viaggi di studio sono considerati come momento integrante dell'attività didattica e sono inseriti nella programmazione di classe.

In base alle loro tipologie si distinguono:

- 1) Viaggi di integrazione culturale: finalizzati alla conoscenza di aspetti paesaggistici, monumentali, partecipazione a manifestazioni o concorsi;
- 2) Viaggi di integrazione e di preparazione: visite ad aziende, unità di produzione, partecipazione a mostre;
- 3) Viaggi connessi ad attività sportive: settimane bianche, campi - scuola ecc.
- 4) Visite guidate: presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali; si effettuano nell'arco di una sola giornata.
- 5) Uscite didattiche: vengono così definite le visite guidate che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive...), oppure visite ad aziende - laboratori - scuole - edifici e strutture pubbliche - ubicati o che si svolgano nel territorio.

Pianificazione

Il piano delle visite guidate e dei viaggi di istruzione deve essere elaborato entro il 30 settembre di ogni anno scolastico al fine di permettere l'attivazione di tutte le procedure amministrative necessarie. Per la realizzazione del piano sono necessari i seguenti passaggi:

- 1) i docenti concordano le visite guidate e i viaggi di istruzione all'interno dei consigli di classe, interclasse, intersezione individuando in modo specifico:
 - le finalità didattiche/culturali
 - i periodi in cui si realizzeranno le visite/il viaggio e le destinazioni
 - le modalità di realizzazione (servizi richiesti - mezzi di trasporto - classi e alunni partecipanti)

- i docenti accompagnatori e di riserva;
- 2) tra i docenti viene individuato un referente che terrà i necessari contatti con il dirigente scolastico e con la segreteria e sarà responsabile della predisposizione della documentazione prevista;
- 3) è auspicabile la partecipazione di tutti gli alunni della/e classe/i ad ogni visita guidata e viaggio di istruzione; il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non sarà comunque concessa l'autorizzazione è pari a 75% degli alunni frequentanti ciascuna classe e a 70% per viaggi all'estero;
- 4) è opportuno che alle visite guidate partecipino alunni della stessa fascia di età;
- 5) essendo di norma richiesto per la partecipazione alle visite guidate e ai viaggi di istruzione un contributo economico, nessun alunno dovrà rimanere escluso per motivi finanziari. In tal caso si dovrà rivedere la pianificazione per trovare alternative che non discriminino gli alunni; ci si potrà inoltre avvalere del "fondo di solidarietà" istituito dall'Istituto.
- 6) Agli alunni che non partecipano alle visite guidate e ai viaggi di istruzione verrà garantita la partecipazione ad attività didattiche alternative.
- 7) Il piano delle visite guidate e dei viaggi di istruzione così stabilito verrà inoltrato al Dirigente scolastico per le necessarie deliberazioni degli OO.CC..

Destinatari

Sono rivolte a tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado le seguenti tipologie: viaggi di integrazione culturale, viaggi di integrazione e preparazione, viaggi connessi ad attività sportive, visite guidate, uscite didattiche.

E' obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la patria potestà.

Gli alunni dovranno essere in possesso di un documento di identificazione rilasciato dalla scuola o del certificato di identità personale; per i viaggi all'estero sono obbligatori i documenti validi per l'espatrio.

Gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni, saranno inseriti nelle classi/sezioni del plesso. Coloro che non si presenteranno a scuola dovranno giustificare l'assenza.

Non è prevista la partecipazione dei genitori, salvo motivati casi eccezionali e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Il personale accompagnatore e gli alunni sono coperti dalla assicurazione stipulata dall'Istituto.

Il Consiglio di Classe/Interclasse potrà decidere, a maggioranza, l'esclusione di uno o più alunni dalla partecipazione a visite o viaggi di istruzione in caso di comportamento particolarmente scorretto, previa comunicazione motivata alla famiglia.

Destinazione

Per le visite guidate si ritiene opportuno raccomandare una attenta valutazione in merito alla durata del trasporto al fine di "armonizzare" tempo di percorrenza e tempo dedicato alla visita vera e propria.

Visite guidate e viaggi di istruzione sono organizzati

- In Italia e nei Paesi Europei aderenti alla UE per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Le uscite didattiche, organizzate nel territorio dell'Istituto Comprensivo di Albano S. Alessandro, richiedono:

- Autorizzazione annuale delle famiglie
- Autorizzazione del Dirigente Scolastico
- Comunicazione per conoscenza alle famiglie prima di ogni uscita.

Si ritiene opportuno utilizzare i mezzi pubblici laddove possibile. Qualora ciò avvenisse, sarà compito delle famiglie accompagnare con mezzi propri gli alunni alla stazione di partenza.

Per l'utilizzo di ditte di autotrasporto e/o il ricorso ad agenzie di viaggio, è necessario seguire le procedure previste dalla normativa vigente.

Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

La durata massima dei viaggi di istruzione e delle visite guidate è di cinque giorni nell'anno scolastico. Le visite guidate non dovranno superare la durata di una giornata; i viaggi di istruzione non dovranno superare di norma la durata di 3 (tre) giorni.

I viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere scaglionati nell'arco dell'anno scolastico.

È opportuno che visite guidate e viaggi di istruzione non siano realizzati in concomitanza delle riunioni collegiali e degli scrutini.

Nella scuola secondaria di primo grado, viaggi e visite guidate non possono essere programmate nell'ultimo mese di lezione (ad eccezione di quelli collegati con l'educazione ambientale o ad attività sportive) al fine di non interferire con le attività di recupero prevedibili nella fase finale dell'anno scolastico.

Nella scuola primaria i viaggi e visite guidate dovranno essere realizzate preferibilmente entro il 15 maggio, salvo le attività collegate all'educazione ambientale e le attività sportive.

Si invitano i docenti a richiedere ad agenzie e/o guide la possibilità di rinvio dell'uscita qualora le condizioni ambientale e/o meteorologiche ne pregiudicassero lo svolgimento.

Particolare attenzione va posta al problema della sicurezza:

- sono vietati i viaggi notturni
- si raccomanda di evitare, per quanto possibile, la programmazione dei viaggi e delle visite guidate nei periodi di alta stagione e/o nei giorni prefestivi nei luoghi di maggior affluenza turistica

Organi competenti

Il piano delle visite guidate e dei viaggi di istruzione è predisposto dagli organi collegiali della scuola: dal Consiglio di Interclasse/Classe, dal Collegio Docenti Unitario entro settembre; sottoposto all'approvazione dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori; viene deliberato dal Collegio Docenti Unitario e dal Consiglio di Istituto entro il 30 novembre. I preventivi acquisiti, in busta chiusa, verranno esaminati dalla DSGA e dal docente referente dell'organizzazione della visita o viaggio di istruzione che individueranno il preventivo che risponda maggiormente alle esigenze espresse ed a criteri di economicità, al fine di stabilire la quota pro-capite a carico dei partecipanti.

Il piano generale, una volta approvato e deliberato, diventa esecutivo consentendo ai docenti di dare avvio alle procedure necessarie all'uscita.

Per le uscite previste nei primi mesi dell'anno scolastico, le delibere degli organi collegiali devono essere acquisite nel corso del precedente anno scolastico.

In casi particolari ed eccezionali quali comunicazioni/informazioni tardive, l'autorizzazione può essere data dal Dirigente o dalla Giunta se delegata dal Consiglio di Istituto.

Docenti accompagnatori

I docenti accompagnatori devono preferibilmente far parte dell'equipe pedagogico - didattico della classe.

E' prevista la presenza di almeno un docente ogni quindici studenti e nel caso di alunni diversamente abili si potrà valutare la possibilità di designare, in aggiunta al numero degli accompagnatori, anche l'insegnante di sostegno, o di altra disciplina, per garantire una sorveglianza più mirata. In casi particolari il Dirigente scolastico valuterà la possibilità di ricorrere anche ai collaboratori scolastici.

Nel caso di uscite sul territorio il rapporto è di un docente per classe.

I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di attenta ed assidua vigilanza esercitata a tutela sia dell'incolumità degli alunni che del patrimonio artistico e ambientale del luogo visitato.

Per i viaggi all'estero almeno uno dei docenti deve possedere una buona conoscenza della lingua del paese da visitare o dell'inglese. Deve essere comunque previsto un docente accompagnatore supplente che all'occorrenza sia pronto a sostituire un collega che, per gravi e imprevisti motivi, non sia in grado di intraprendere o continuare il viaggio.

Nei viaggi finalizzati allo svolgimento di attività sportive, i docenti accompagnatori saranno preferibilmente quelli di scienze motorie e sportive.

I costi degli accompagnatori se non coperti dalle gratuità previste, saranno a carico dei partecipanti.

Oneri finanziari

Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione, riportate sugli appositi capitoli di bilancio, sono a carico dei partecipanti. Per il pagamento, i genitori provvederanno personalmente ad effettuare il versamento su conto corrente bancario o postale intestato alla scuola e consegneranno all'insegnante la fotocopia della ricevuta

dell'avvenuto pagamento. Tuttavia, per agevolare le famiglie, i rappresentanti di classe, potranno adottare modalità proprie per la raccolta dei soldi e provvedere con un unico versamento cumulativo sul conto corrente della scuola. Per i viaggi di più giorni o quelli più costosi all'atto dell'adesione verrà richiesta una caparra per il pagamento dei costi fissi, e in caso di recessione non verrà restituita.

I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli uffici della segreteria, dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo.

All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti gravi motivi, verrà rimborsata la quota-parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti, ecc. da pagare in loco; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide ..) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

Deve essere evitata, con opportuni interventi del Dirigente scolastico, l'esclusione di alunni per motivi economici attenendosi ai seguenti criteri:

- Non sono previsti contributi per le uscite il cui costo complessivo non superi €10,00;
- L'Istituto potrà intervenire con un contributo massimo del 50% del costo complessivo, salvo casi eccezionali da concordare con il Dirigente scolastico;
- I genitori che intendono accedere al fondo devono presentare richiesta in forma riservata.

A tal fine l'Istituto istituirà un "fondo di solidarietà"

- con i fondi maturati dall'interesse bancario,
- con le economie degli scorsi anni

Norme

La possibilità di effettuare viaggi e/o visite è regolata da normativa del:

- C. M. n. 291 del 1992
- C. M. n. 380 del 1995
- D.L.vo n. 111 del 1995
- C. M. 623 del 1996
- Legge n. 59 del 1997

Il presente regolamento, che annulla e sostituisce le precedenti disposizioni, è parte integrante del regolamento di Istituto.



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O A L B A N O
Albano S. Alessandro e Torre de' Roveri
via Dante Alighieri, 11 - 24061 Albano S. Alessandro (BG)
tel.: 035/4521312 - fax.: 035/4239732 - www.icalbano.it - C.F.: 95119160166

SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

**DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DELL'OBBLIGO DELLA VIGILANZA
DA PARTE DEGLI ACCOMPAGNATORI**

Con riferimento agli articoli 2047 e 2048 Codice Civile, nonché all'art. 61 della legge 1° Luglio 1980 n. 312, i sottoscritti assumono l'obbligo di vigilanza degli alunni loro affidati durante lo svolgimento della:

visita guidata/viaggio di istruzione da Albano S. A. per _____

il ___/___/___ classe/i: _____ dalle ore ___/___ alle ore ___/___/___

n.	cognome e nome	accompagnatore/riserva	classe	firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Responsabile del procedimento: _____

Albano S. A. ___/___/___



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O A L B A N O
 Albano S. Alessandro e Torre de' Roveri
 via Dante Alighieri, 11 - 24061 Albano S. Alessandro (BG)
 tel.: 035/4521312 - fax.: 035/4239732 - www.icalbano.it - C.F.: 95119160166

SCUOLA PRIMARIA
 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il/i sottoscritto/i

1. _____
2. _____
3. _____

in qualità di docente/i referente/i e responsabile/i dell'organizzazione

del viaggio di istruzione, _____
 della visita guidata _____
 dell'uscita didattica _____

per la/e classe/i _____

CHIEDE alla S.V. di autorizzare il/la suddetto/a

viaggio di istruzione,
 visita guidata
 uscita didattica

da effettuarsi il ____/____/____

A tal fine dichiara quanto segue:

- a) la delibera è stata assunta dall'Equipe pedagogica di classe /dal consiglio di interclasse/ dal consiglio di intersezione il ____/____/____ come da verbale della seduta.
- b) Il consiglio d'Istituto ha approvato il viaggio di istruzione o la visita guidata o l'uscita a scopo didattico in data ____/____/____
- c)

classe	n° partecipanti	n° non partecipanti	%	docenti accompagnatori	capopullman	docenti di riserva

d) Costo da imputare a carico di : Famiglia Piano Diritto allo Studio Altro _____

e) Uso del mezzo di trasporto

- Treno
- Mezzo di trasporto pubblico di linea
- Mezzo di trasporto privato

f) programma analitico del viaggio:

- g) dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa; se l'attività è promossa da Enti, Associazioni o Agenzie educative del territorio è necessario allegare la documentazione dell'Ente promotore che ha orientato la scelta dei Docenti

- h) Chiede/chiedono di far conoscere la quota-spesa pro-capite alunni ai fini della raccolta della somma necessaria e del versamento a mezzo bonifico bancario o versamento su C/C Postale n. 21838230.

Dichiara/dichiarano di trattenere personalmente la quota per ingressi e musei, per guide, ecc. da pagare in loco, che la gestirà / la gestiranno direttamente. Di tali spese sarà acquisita la relativa documentazione (ricevute, scontrini).

Si allega:

- a) Elenco nominativo dei docenti referenti e responsabili dell'organizzazione
- b) elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza (75% o 70% come da regolamento);
- c) dichiarazioni scritte di consenso delle famiglie;
- d) dichiarazioni di disponibilità dei docenti accompagnatori sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza
- e) programma analitico del viaggio;
- f) dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa.

Albano S. A. ___/___/_____

Firma/e

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto quanto sopra

- Autorizza
 Non autorizza

gli uffici di segreteria ad attivare la procedura per l'acquisizione del

- a) prospetto comparativo di almeno tre ditte di trasporti interpellate;
- b) ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato;
- c) specifiche polizze di assicurazione contro gli infortuni
- d) preventivo di spesa e delle disponibilità finanziarie a copertura, con l'indicazione della quota-parte a carico degli alunni;

Albano S. A. ___/___/_____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. ssa Gaetana Luisa Angione)



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O A L B A N O

Albano S. Alessandro e Torre de' Roveri
via Dante Alighieri, 11 - 24061 Albano S. Alessandro (BG)
tel.: 035/4521312 - fax.: 035/4239732 - www.icalbano.it - C.F.: 95119160166

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Ai genitori delle classi _____

Oggetto: *informativa viaggi di istruzione all'estero*

Assistenza sanitaria

Si raccomanda di portare con sé fotocopia del tesserino sanitario rilasciato dall' ASL (la fotocopia da consegnare al coordinatore di classe entro _____ e verrà restituita ai ragazzi il giorno della partenza).

Documenti d'espatrio

Soggiorni in Europa e Malta: per i minori di 15 anni è necessario il passaporto individuale oppure un attestato di **identità rilasciato dal Comune** di residenza e vidimato dalla Questura valido per l'espatrio **senza firma dei genitori** sul retro.

I partecipanti di altra nazionalità devono:

- far autenticare la fotocopia del passaporto e del permesso di soggiorno presso l'ufficio stranieri della prefettura
- far autenticare una foto tessera presso il comune di residenza.

Si raccomanda di iniziare al più presto l'iter della pratica in quanto solo per il documento di identità necessitano almeno 15 giorni della richiesta in comune.

Si raccomanda, inoltre, ad ognuno di controllare la validità del proprio documento di espatrio e di verificare la necessità di eventuali visti se cittadini non italiani.

Tutti i documenti dovranno essere consegnati al coordinatore di classe entro e non oltre _____ e verranno riconsegnati ai ragazzi il giorno della partenza).

Albano S. A. ____/____/____

I responsabili della visita di istruzione



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O A L B A N O

Albano S. Alessandro e Torre de' Roveri

via Dante Alighieri, 11 - 24061 Albano S. Alessandro (BG)

tel.: 035/4521312 - fax.: 035/4239732 - www.icalbano.it - C.F.: 95119160166

SCHEDA DI VALUTAZIONE DITTE DI TRASPORTO

Primaria Albano	Primaria Torre	Secondaria Albano
-----------------	----------------	-------------------

Destinazione uscita
Data
Classi partecipanti
Numero partecipanti
Ditta di trasporto
Autista

<i>Descrittori</i>	1	2	3	4	5
Condizione del veicolo					
Pulizia del veicolo					
Relazione tra autista e docenti/alunni					
Puntualità					
Perizia nella guida					
Giudizio complessivo					

Note:

Legenda per descrittori: 1 scarso - 2 sufficiente - 3 discreto - 4 buono - 5 ottimo

Albano S. A. ____/____/____

Firma Insegnante