



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O A L B A N O



Albano S. Alessandro e Torre de' Roveri
via Dante Alighieri, 11 - 24061 Albano S. Alessandro (BG)
tel.: 035-4521312 - fax: 035 4239732- www.icalbano.it - email:segreteria@icalbano.it C.F.:95119160166
segreteria@pec.icalbano.it- BGIC817006@pec.istruzione.it

Oggetto: Richiesta preventivo Polizza Responsabilità Civile, Infortuni- a.s. 2011-2012.

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra attenzione la nostra esigenza di stipulare una polizza assicurativa in unico lotto.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti negli appositi registri.

Si invita a far pervenire la propria offerta presso la Segreteria di questo Istituto, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 23/06/2011.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna “ **contiene preventivi polizza alunni e personale scuola**”

L'offerta da presentare dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:

- La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni uno a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo ;
- In caso di qualsiasi controversia in merito alla esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario/assicurato;
- Relativamente alla Sezione Responsabilità Civile, la qualità di “ Soggetto Assicurato” deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica centrale e allo stesso Ministero dell'Istruzione, quindi non solo a favore degli alunni e/o operatori scolastici;
- Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia alla attività scolastica che extra scolastica, parascolastica e interscolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esemplificativa ma non esaustiva) manifestazioni sportive, ricreative, culturali, visite guidate e viaggi di istruzione, etc, sia in sede che fuori sede (in tutta Italia e all'estero) nonché tutte le attività previste dal P.O.F. realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.

Rischi per i quali è richiesta l'assicurazione:

Responsabilità civile, Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza.

Soggetti per i quali è richiesta l'assicurazione:

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

1. Alunni iscritti alla scuola compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo;
2. Tutto il personale scolastico a Tempo Indeterminato- a Tempo Determinato.

La polizza non dovrà prevedere gratuità a favore del Dirigente Scolastico, del DSGA o di altri operatori della scuola i quali per aderire all'assicurazione verseranno individualmente il premio convenuto.

L'offerta dovrà indicare la massima tolleranza tra i soggetti Assicurati e quelli paganti (esempio 3%-5% ecc.). Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.

La polizza dovrà inoltre essere operante nei confronti dei seguenti soggetti:

1. Genitori impegnati quali partecipanti a visite guidate ecc. o comunque presenti nei locali scolastici;
2. Esperti esterni o collaboratori nominati dall'Istituto
3. Membri del Consiglio di Istituto
4. Soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla scuola
5. Revisori dei conti.

Per i soggetti appena elencati , indicare se sono sempre e comunque assicurati a titolo gratuito o se è previsto il pagamento del premio.

Criteri di aggiudicazione

L'amministrazione scolastica procederà alla aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Informazioni sul Contraente /assicurati

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- Alunni iscritti: n. 730
- Operatori scolastici (docenti, personale ATA, supplenti, Dirigente scolastico, DSGA) : n.103.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 196/2003 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico;
- Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli assistenti amministrativi competenti;
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

L'aggiudicazione avverrà a insindacabile giudizio dell' Istituzione Scolastica , anche in caso di una sola offerta pervenuta purchè valida.

La presente richiesta di preventivi è pubblicata all'Albo del nostro Istituto e sul nostro sito internet:

www.icalbano.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Angione Gaetana Luisa