



ISTITUTO COMPRENSIVO ALBANO

Albano S. Alessandro e Torre de'Roveri - via Dante Alighieri, 13 - 24061 Albano S. Alessandro (BG)
tel.: 035/4521312 -- fax.: 035/4239732 -- C.F.:95119160166 - www.icalbano.it
CODICE UNIVOCO UFE5PF
e.mail: BGIC817006@pec.istruzione.it - e.mail: bgic817006@istruzione.it

Circ. n. 35

Albano Sant' Alessandro, 04 gennaio 2016

Ai genitori degli alunni classi 5^a Primarie

Oggetto: iscrizioni alunni alla classe 1^a della Scuola Secondaria di Primo Grado per l'a.s. 2017-2018.

La circolare n. 10 del 15.11.2016, stabilisce che le iscrizioni alla classe prima delle Scuole di ogni ordine e grado, per l'anno scolastico 2017/2018, vengano fatte **esclusivamente online dal 16 gennaio al 06 febbraio 2017** collegandosi al sito www.iscrizioni.istruzione.it.

Per rispondere alle specifiche esigenze di informazione delle famiglie, si riporta sul retro della presente un elenco delle operazioni da svolgere affinché la famiglia possa procedere autonomamente.

I genitori possono, per eventuali difficoltà, contattare telefonicamente la Scuola al n. 0354521312 e chiedere dell'assistente amministrativa Laura Ricciardi e, in assenza di strumenti informatici, possono effettuare l'iscrizione presso la segreteria dell'I.C. di Albano Sant' Alessandro.

Le Assemblee di presentazione delle modalità di iscrizione e delle attività didattiche si terranno:

- 1) **Martedì 17 gennaio 2017 alle ore 18.00 presso l'Aula Magna di Albano S/A;**
- 2) **Martedì 17 gennaio 2017 alle ore 19,30 presso la Scuola Primaria di Torre De' Roveri**

Distinti saluti.



La Dirigente Scolastica Reggente
Dot.ssa Alessandra De Fiori

INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE

Predisporsi davanti al P.C. con i codici fiscali di entrambi i genitori e del figlio da iscrivere.

1 - Come funziona l'iscrizione online

- Per cominciare è necessario:
 - Registrarsi sul sito www.iscrizioni.istruzione.it (vai al modulo di registrazione); la funzione di registrazione è attiva a partire dalle ore 9.00 del 09 gennaio 2017.
 - Conoscere il codice della scuola in cui si intende iscrivere il/la figlio/figlia;
- Effettuata la registrazione si può accedere al servizio, inserire i dati richiesti ed inoltrare la domanda.
- La domanda inoltrata arriva alla scuola prescelta.
- Automaticamente il sistema restituisce una ricevuta di conferma d'invio della domanda.
- La scuola di destinazione, presa in carico la domanda, conferma l'accettazione oppure, in caso di indisponibilità di posti, la indirizza ad altra scuola, scelta dal genitore come soluzione alternativa.
- La famiglia riceve via e-mail tutti gli aggiornamenti sullo stato della domanda sino alla conferma di accettazione finale (che avviene solo dopo il termine utile per le iscrizioni).
- In caso di problemi è possibile contattare la scuola destinataria dell'iscrizione che fornirà il proprio aiuto (anche compilando la domanda on line per le famiglie che ne siano impossibilitate).

2 - Come registrarsi per avere accesso alle iscrizioni online

- Occorre avere un indirizzo di posta elettronica e comunicare i propri dati.
- Si può registrare un solo genitore per più studenti.
- In caso di separazione e affidamento congiunto è necessario indicare entrambi i genitori.
- Completata la registrazione, si riceve una mail di conferma.
- Da questo momento si potrà accedere al servizio delle "Iscrizioni on line".

3 - Come presentare la domanda on line

- Accedere all'applicazione con le proprie utenza e password (ricevute in posta elettronica a seguito della registrazione).
- Cliccare sulla funzione "Presenta una nuova domanda di iscrizione".
- Scegliere la scuola a cui indirizzare la domanda.
- Scelta la scuola, inserire il codice meccanografico della scuola. Di seguito si indicano il codice meccanografico della nostra Scuole Secondaria di Primo Grado:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI ALBANO SANT'ALESSANDRO: BGMM817017

- Inserito il codice scuola, il sistema guiderà l'utente nella compilazione del modulo di iscrizione

4 - Come compilare il modulo della domanda d'iscrizione on line

- Come prima operazione inserire i dati richiesti dalla scuola (tempi scuola e/o indirizzi di studio) e i dati dell'alunno.
- Si prosegue nella compilazione guidata inserendo le informazioni sulla famiglia e sulla scelta dell'insegnamento della religione cattolica.
- La domanda si completa comunicando le ulteriori informazioni richieste dalla scuola.
- Completato l'inserimento, sarà possibile visualizzare (ed eventualmente stampare) la domanda per poterla controllare in tutte le sue parti.
- Verificata la correttezza, si esegue l'invio alla scuola di destinazione.
- La domanda, una volta inviata e presa in carico dalla scuola, non può più essere modificata.
- Eseguito l'invio il sistema restituisce una ricevuta, utile per recuperare tutte le informazioni relative allo stato della domanda.
- Una copia della ricevuta sarà inviata anche alla casella di posta elettronica comunicata all'atto della registrazione.
- Si riceverà via e-mail anche ogni informazione relativa allo stato di lavorazione della domanda sino all'accettazione finale.